CONTRATTO N° PER LA VERIFICA TRIENNALE DELL’ATTESTAZIONE

DI CUI AL CONTRATTO N°       DEL

ai sensi dell’art. 77 del DPR 207/10.

Tra le parti:

**SOALAGHI-ORGANISMO DI ATTESTAZIONE - S.P.A.** (di seguito chiamata SOA), con sede legale in Verona,
Via Sommacampagna, n. 63/H, iscritta alla CCIAA di Verona al n. 03068120231, codice fiscale e partita IVA n. 03068120231,

e

**CONSORZIO:** (di seguito chiamato Consorzio)

CODICE FISCALE:  , PARTITA IVA:

CODICE DESTINATARIO FATTURA ELETTRONICA (o pec):

SEDE LEGALE: Via **, -** CAP     , COMUNE      , PROV.

QUI RAPPRESENTATO DA:

 con c.f.

E DIREZIONE TECNICA AI FINI SOA:

con c.f.

Premesso che il Consorzio richiede l’**attestazione** per le seguenti categorie e classifiche:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

E’ richiesta l’attestazione per l’attività di progettazione? ;

Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

1. **OGGETTO DEL CONTRATTO**
	1. Il presente contratto ha ad oggetto l’attività di verifica triennale dell’attestazione SOA (art.77 delDPR 207/10 e s.m.i.).
	2. La durata dell’efficacia dell’attestazione, ai sensi dell’art. 76, comma 5 del DPR 207/10 e s.m.i., è pari a cinque anni con verifica onerosa triennale per il mantenimento dei requisiti di ordine generale nonché dei requisiti di capacità strutturale ed eventuale scadenza intermedia nel caso in cui l’attestazione di una delle consorziate scada prima di uno dei suddetti termini.
2. **OBBLIGAZIONI DEL CONSORZIO**

2.1) Il Consorzio dimostra il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante consegna alla SOA della documentazione richiesta dal DPR 207/10 e s.m.i., dalle determinazioni dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (in sigla A.N.AC.) e dal “Manuale sull’attività di qualificazione” pubblicato in G.U il 28/10/2014 (di seguito “Manuale”) e s.m.i..Il Consorzio dichiara di essere stato informato circa la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti indicati nell’art.77, comma 4 e 5 del DPR 207/2010 e si impegna a fornire a SOAlaghi S.p.A. detta documentazione nel termine indicato dalla stessa. Ove necessario, la SOA si riserva il diritto di accedere alla struttura aziendale del Consorzio, previo accordo circa i tempi e i modi.

2.2) Il Consorzio, a partire da 90 giorni prima della scadenza del previsto termine triennale, può sottoporsi alla verifica di mantenimento dei requisiti.

2.3) Nel periodo successivo al rilascio dell’attestazione, il Consorzio dovrà comunicare tempestivamente alla SOA ogni fatto o circostanza che possa determinare variazioni della qualificazione ottenuta (art. 76, comma 8 e art. 78 del DPR 207/10). Dette variazioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si possono indicare quali l’acquisizione del certificato di qualità aziendale, la variazione della sede legale, la variazione del Direttore Tecnico, etc. Per quanto attiene alla variazione del Direttore Tecnico, la comunicazione deve avvenire a mezzo PEC, all’indirizzo info@pec.soalaghispa.com. Le variazioni non comportano il rinnovo dell'attestazione e non producono conseguenze sulla durata di efficacia dell’attestazione. Comportano la riemissione dell’attestazione secondo procedure accelerate e sono soggette alle tariffe indicate dalla normativa di riferimento. Il Consorzio si impegna inoltre a dare comunicazione scritta alla SOA, al medesimo indirizzo pec, di ogni operazione straordinaria o che comporti comunque la variazione della compagine delle consorziate quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l’ingresso o l’uscita di consorziate e così pure la scadenza, la perdita o il ridimensionamento delle attestazioni delle consorziate, ecc. e tutto ciò che, in ogni caso, ha influenza sull’entità dei requisiti sui quali si giustifica l’attestazione del Consorzio e chiedere l’adeguamento di quest’ultima.

2.4) Il presente contratto dovrà essere trasmesso dal Consorzio alla SOA in originale ed eventualmente anticipato, a mezzo PEC, all’indirizzo direzione@pec.soalaghispa.com, con copia di un documento d’identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

2.5) Le dichiarazioni sostitutive presentate dal Consorzio ai sensi del DPR 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di qualificazione dovranno essere trasmesse dal Consorzio alla SOA a mezzo posta raccomandata o, nei casi consentiti dalla SOA stessa, a mezzo PEC.. Il Consorzio è consapevole del fatto che la SOA, in assenza delle dichiarazioni, non sarà in grado di procedere con le verifiche ad esse associate, necessarie per il completamento della pratica.

2.6) Trascorsi i termini di cui al punto 3.2) del presente contratto senza che il Consorzio abbia fornito tutta la documentazione richiesta, la SOA comunicherà la Decadenza dell’Attestazione con le modalità indicate nell’art. 77, comma 7 del DPR 207/10. A tal proposito, il Consorzio è consapevole del fatto che la documentazione stessa dovrà pervenire in tempo utile per consentire l’espletamento delle pratiche di verifica della stessa, in particolare i riscontri di veridicità.

2.7) Ove il Consorzio non superi la verifica triennale e si realizzi, pertanto, l’ipotesi di cui al precedente punto 2.6, il Consorzio stesso sarà tenuto al pagamento dell’intero corrispettivo previsto al punto 4.1.

1. **OBBLIGAZIONI DELLA SOA**

3.1) La SOA eseguirà l’attività di attestazione per il Consorzio inerente alla verifica triennale in modo conforme alle norme contenute nel Titolo III del DPR 207/10, alle disposizioni di cui al D.Lgs. n° 50 del 2016, alle determinazioni, al “Manuale” dell’Autorità Nazionale Anticorruzione ed ad eventuali mutamenti normativi di qualsiasi natura intervenuti successivamente alla stipula del contratto anche per effetto dell’attività regolamentare dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

3.2) La SOA eseguirà l’istruttoria per la verifica dei requisiti necessari ai fini della verifica triennale dell’attestazione in oggetto nei 45 giorni successivi alla stipula del presente contratto, come indicato nell’art. 77, comma 3, del DPR 207/10 e s.m.i., La procedura potrà essere sospesa per chiarimenti per un periodo non superiore a 45 giorni. Trascorso tale periodo di sospensione e comunque trascorso un periodo complessivo non superiore a 90 giorni dalla stipula del presente contratto, la SOA è tenuta a dimostrare l’esito della procedura emettendo l’attestato revisionato o comunicando la decadenza dell’attestazione con le modalità prescritte dall’art. 77, comma 7 del DPR 207/2010.

3.3) La SOA è responsabile della conservazione della documentazione e degli atti utilizzati per il rilascio delle attestazioni anche dopo la cessazione dell'attività. È pertanto tenuta a rendere disponibile la documentazione e gli atti ai soggetti indicati nel regolamento, anche in caso di sospensione o decadenza dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività.

Nel caso di sospensione, decadenza, fallimento o cessazione dell’attività della SOA, il Consorzio verrà avvertito per iscritto ai recapiti fax, e-mail oppure PEC dallo stesso forniti.

3.4) Qualora si rendesse necessario dover fornire e/o recapitare al Consorzio documentazione di natura sensibile per le informazioni che la stessa contiene, la SOA si impegna ad inviarla all’indirizzo mail  diverso da quello correntemente usato.

1. **CORRISPETTIVO PER LE PRESTAZIONI** ai sensi dell’art. 70, comma 4 del DPR 207/10 (allegato C, parte I).

4.1) A fronte delle predette attività, alla SOA è dovuto un corrispettivo determinato in modo conforme all’art. 70, comma 4 del
DPR 207/10 di €  IVA esclusa.

4.2)L’importo definitivo comunque verrà commisurato alle categorie e classifiche effettivamente rilasciate**.**

4.3) Nel caso in cui la SOA, ove materialmente possibile, reperisca direttamente la documentazione per il completamento della pratica, previo preavviso, addebiterà al Consorzio in fattura il mero costo dell’operazione.

1. **MODALITÀ DI PAGAMENTO** (salvo approvazione della SOA)

5.1) Le modalità di pagamento del corrispettivo concordate tra la SOA e il Consorzio sono le seguenti:

Ia rata e inizio del pagamento di € IVA esclusa alla stipula del presente contratto (assegno o bonifico);

Saldo con le seguenti modalità: € **,**IVA esclusa, prima del rilascio dell’attestazione per mezzo di

In caso di addebito con sdd il Consorzio autorizza sin d’ora la SOA ad effettuare l’addebito diretto del corrispettivo sul seguente conto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BANCA:  |  | **COMPILAZIONE OBBLIGATORIA IN CASO DI ADDEBITO CON SDD** |
| AGENZIA: |  |
| IBAN :  |       |

In caso di mancata o incompleta compilazione dei campi nella tabella sopra riportata o di mancata comunicazione degli stessi dati entro il termine massimo di 15 giorni dalla stipula, si intenderà esclusa la volontà di avvalersi dell’addebito con ssd ed il saldo dovrà, pertanto, essere versato interamente prima del rilascio dell’attestazione.

Eventuali variazioni in aumento del corrispettivo verranno suddivise per il numero di rate del sdd. Sarà cura del debitore mantenere la disponibilità di fondi sufficiente sul c/c alle date prefissate, ovvero saldare in via anticipata la scadenza con altre forme di pagamento (bonifico bancario, assegno circolare, assegno).

Il Consorzio accetta che nel caso in cui la banca di appoggio non completi la transazione alla scadenza della rata prefissata per motivazione “insufficienza fondi”, sarà addebitata la somma di euro 80 per apertura istruttoria “*recupero SDD insoluti*” con aggiunta degli interessi di mora calcolati a partire dalla data di attestazione.

In caso di pagamento dilazionato, il ritardo nella corresponsione anche di una soltanto delle rate contrattualmente previste, comporta la perdita del beneficio del termine e la facoltà per la SOA di pretendere il pagamento immediato dell’intero importo.

5.2) In caso di mancato pagamento delle rate previste in corso di attestazione, la SOA è tenuta a dichiarare il Diniego dell’Attestazione, impregiudicato il diritto al risarcimento del danno.

5.3) La lavorazione della pratica verrà sospesa di diritto nel caso di mancato pagamento della Ia rata prevista sub 5.1) entro 5 giorni dalla data di emissione della relativa fattura. La sospensione della lavorazione non pregiudica il decorrere dei tempi previsti sub 3.2) e 3.3).

1. **RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO**

6.1) Il recesso da parte del Consorzio potrà avvenire mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

6.2) La SOA si riserva il diritto di trattenere quanto già incassato a titolo di corrispettivo dei servizi resi fino alla data del recesso ai sensi dell’art. 1373 del c.c.. La SOA ha in ogni caso diritto al pagamento delle attività già svolte per dare esecuzione al contratto fino al momento del recesso, eventualmente esigendo l’integrazione di quanto già incassato.

1. **DINIEGO** (art. 76, comma 3 del DPR 207/10)

7.1) Nel caso in cui il Consorzio non produca la documentazione richiesta dalla SOA come indicato sub 2) del presente contratto, oppure nel caso in cui l’esito degli accertamenti eseguiti dalla SOA non soddisfi i requisiti di cui al DPR 207/2010, nonché le precisazioni fornite negli atti dell’A.N.AC., la SOA comunica per iscritto il diniego al rilascio dell’attestazione.

1. **DICHIARAZIONI**

7.1) Le parti si danno atto che, qualora la normativa relativa al processo di qualificazione dovesse essere modificata, si impegnano sin d’ora a recepirla.

7.2) Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme ed alle disposizioni contenute nel DPR 207/10, alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile, alle disposizioni normative e regolamentali applicabili in materia nonché al contratto di attestazione originario sopraccitato.

7.3) Il Consorzio dichiara di essere a conoscenza che SOAlaghi Spa ha adottato un Modello Organizzativo sulla base del D.Lgs 231/01, e che la documentazione relativa è pubblicata sul sito internet [www.soalaghispa.com](http://www.soalaghispa.com). Il Consorzio si impegna, nei rapporti con SOAlaghi Spa.,a tenere un comportamento conforme alle prescrizioni contenute nella suddetta documentazione ed ad informare SOAlaghi di eventuali presunte violazioni.

1. **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al presente contratto sarà competente il Foro di Verona.

|  |
| --- |
| **Per l’avvio dell’istruttoria di valutazione del possesso dei requisiti per la qualificazione, il Consorzio, sotto la propria responsabilità, dichiara:*** Nel caso di rinnovo dell’attestazione, di voler utilizzare per l’istruttoria tutta la documentazione già agli atti di SOAlaghi e ricompresa nelle precedenti pratiche; il Consorzio autorizza SOAlaghi a trasferire tale documentazione nel nuovo fascicolo relativo al presente contratto.
* Di individuare nella persona di  il referente per la pratica SOA, reperibile ai seguenti contatti:

Tel. **,** Fax **,** Cell. **,** Mail: **,** PEC: **.** |
| Verona,       |  |
| SOALAGHI S.P.A.SOCIETÀ ORGANISMO DI ATTESTAZIONE | IL CONSORZIO |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [x]  Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si approvano specificamente per iscritto, dopo attenta lettura, le clausole di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.[x]  Ove il presente contratto fosse sottoscritto digitalmente, si intendono approvate anche le clausole ex artt. 1341 e 1342 c.c. ed il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 2016/679".[x]  Il Consorzio dichiara di aver autonomamente scaricato il presente modello di contratto dal sito internet www.soalaghispa.com. | IL CONSORZIO |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [x]  **Informativa “Privacy”:** Come previsto nel CAPO III del Reg UE 2016/679, SOAlaghi SpA, con sede in Verona, Via Sommacampagna 63/H, in qualità di “titolare del trattamento”, informa che i dati personali acquisiti per poter dare esecuzione al presente contratto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa in materia (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come novellato dal D.Lgs 101/2018 e ss.m.e i.). Il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché nella dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Informiamo che sono riconosciuti agli interessati i diritti di cui agli art. da 15 a 21 del Reg. UE 2016/679 (diritto ad ottenere l’accesso ai dati personali, ad ottenere la rettifica, ottenere la cancellazione, a richiedere la limitazione del trattamento, a richiedere la portabilità, ad esercitare il diritto di opposizione). Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo/segnalazione al Garante per la protezione dei dati personali. Preso atto dell’informativa di cui sopra nonché dell’informativa dettagliata disponibile sul sito internet aziendale [www.soalaghispa.com](http://www.soalaghispa.com), in relazione al rapporto contrattuale in oggetto ed alle obbligazioni che ne derivano, il sottoscritto **acconsente** al trattamento dei dati per tutte le finalità derivanti dall’esecuzione del contratto e per le finalità promozionali descritte nell’informativa dettagliata citata e libera la SOAlaghi S.p.A. da ogni responsabilità a fronte della normativa vigente.L’impresa dichiara inoltre:* di essere a conoscenza che i nominativi ed i Codici fiscali dei Legali Rappresentanti e dei Direttori Tecnici saranno trasmessi all’Autorità Nazionale Anticorruzione e che essi saranno oggetto di trattamento  informatico e/o manuale da parte di quest’ultima e potranno essere  utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge, nel rispetto delle disposizioni di legge in tema di trattamento dei dati personali e con le modalità previste nell’informativa completa pubblicata sul sito dell’Autorità alla pagina  <https://www.anticorruzione.it/privacy-cookies> ;
* di essere consapevole che alcuni dei dati forniti saranno trascritti nelle attestazioni di qualificazione, liberamente scaricabili alla pagina <https://servizi.anticorruzione.it/RicercaAttestazioniWebApp/#/>.

L’impresa  il promotore di riferimento a conoscere lo stato di avanzamento pratica.  | IL CONSORZIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Offerta n.  del , scadenza  | Riesame/Competenza:  | Rat  | Rev. 05 |